

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
Е.Ю. Кузнецов
28 апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____ 7 _____

«27» апреля 2023г.

Председатель ПЦК _____ /Т. А. Савина/

/



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Разработчик

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидат философских наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензенты:

Внутренний – Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Внешний – Петрухина С.Р., доцент, кандидат психологических наук кафедры истории и психологии ФСТ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Цель дисциплины – усвоение особенностей интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; принципов научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 40 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 34 часа, часов самостоятельной работы – 6.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Основные подразделения образовательной организации.
- Права и обязанности студента.
- Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.
- Самостоятельная работа студентов.
- Технология конспектирования.
- Реферат как форма самостоятельной работы студента.
- Формы и методы проверки знаний студентов.
- Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (вариативная часть) профессиональной подготовки ППСЗ и реализуется в 3 семестре.

2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	40
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрены)</i>	6
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа	6
Консультации	
Промежуточная аттестация	-
Итоговая форма контроля	Дифференцированный зачет

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел I. Основные подразделения образовательной организации		14	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	Содержание учебного материала Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	4	ОК.01 – ОК.09
	Практические занятия	1	
	Работа с нормативно-правовыми документами		
Тема 1.2. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации	Содержание учебного материала Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации.	4	ОК.01 – ОК.09
	Практические занятия	1	
	Выбор оптимальной структуры образовательной организации.		
	Самостоятельная работа Разработка маркерного или вопросного теста	2	
Раздел II. Права и обязанности студента		4	
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающихся. Права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник»	Содержание учебного материала Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности обучающихся Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности обучающихся. Локальные акты, определяющие права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник»	4	ОК.01 – ОК.09
Раздел III. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.		3	
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса	Содержание учебного материала Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе.	2	ОК.01 – ОК.09
Тема 3.2. Особенности работы обучающихся на лек-	Содержание учебного материала Специфика учебной деятельности сту-	2	ОК.01 – ОК.09

циях и семинарах	дентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.		
	Практические занятия Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях..	1	
Раздел IV. Самостоятельная работа студентов		11	
Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности	Содержание учебного материала Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов	4	ОК.01 – ОК.09
	Практические занятия Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка информации об участии в работе учебной мини-фирмы	2	
Раздел V. Технология конспектирования		7	
Тема 5.1. Стандартное конспектирование. Современные методы конспектирования	Содержание учебного материала Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения.	2	ОК.01 – ОК.09
	Практические занятия Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1	
	Самостоятельная работа Разработка маркерного или вопросного теста	2	
Раздел VI. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.		2	
Тема 6.1. Формы контроля знаний студентов	Содержание учебного материала Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях	2	ОК.01 – ОК.09
Раздел VII. Реферат как форма самостоятельной работы студента		2	
Тема 7.1. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся	Содержание учебного материала Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов	2	ОК.01 – ОК.09
Раздел VIII. Основы библиографии и книжного поиска, в том		7	

числе работы с электронными ресурсами.			
Тема 8.1. Информационная среда библиотеки Библиография как средство организации нелинейного книжного пространства	Содержание учебного материала Понятия “библиография”. Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.	2	ОК.01 – ОК.09
	Практические занятия	1	
	Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.		
Итоговое занятие-дифференцированный зачет		40	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер – 1шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №№IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-NC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 31, каб. 312

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Ковадло, Л. Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо : практическое пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1567549 (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1871923 (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI	Электронный ресурс

	10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290 (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	
2	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/144220 (дата обращения: 21.09.2023)	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный зачет*.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ*.

№	Наименование раздела	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1.	Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	– составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; – работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; – выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; – представлять результаты своего интеллектуального труда;	– особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; – основы методики самостоятельной работы; – принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; – различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; – способы самоорганизации учебной деятельности; – рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (до-	Тестирование. Выполнение практических работ.
2.	Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации				Тестирование. Выполнение практических работ.
3.	Права и обязанности студента				Тестирование. Выполнение практических работ.
4.	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные рабо-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	– ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; – рационально использовать время и физические силы в		Тестирование. Выполнение практических работ.

	ты. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.		образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; – использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.	клад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).	
5.	Формы организации учебного процесса				Тестирование. Выполнение практических работ.
6.	Особенности работы обучающихся на лекциях и семинарах	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06			Тестирование. Выполнение практических работ.
7.	Самостоятельная работа как вид учебной деятельности	ОК 07 ОК 08 ОК 09			Тестирование. Выполнение практических работ.
8.	Стандартное конспектирование. Современные методы конспектирования	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08			Тестирование. Выполнение практических работ.
9.	Формы контроля знаний студентов	ОК 09			Тестирование. Выполнение практических работ.
10.	Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08			Тестирование. Выполнение практических работ.
11.	Информационная среда библиотеки Библиография как средство организа-	ОК 09			Тестирование. Выполнение практических работ.

ции нелинейного книжного пространства				
---------------------------------------	--	--	--	--

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи **дифференцированного зачета** оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Основы интеллектуального труда: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК  /Савина Т.А./